

Stagiaire Secretarieel medewerker

Receptie/Frontoffice Victory Centre

Wil je ervaring opdoen als secretarieel medewerker in de zorg? Zie jij jezelf als een spilfunctie van een organisatie en wil je weten hoe dat in de werkelijkheid gaat? Ben je nog bezig met je opleiding en zoek je een stageplek? Dan ben je bij Victory Centre aan het goede adres!

Wij zijn op zoek naar een administratieve/secretariële stagiaire. Ideaal zou zijn als je ervaring hebt met dossiervorming- en beheer, en telefoon- en emailafhandeling. We hebben een relatief klein en jong team, en maken momenteel veel groei mee. Hiervoor kunnen we zeker versterking gebruiken. Je hebt tijdens je werk contact met collega's, cliënten en klanten. Goed kunnen samenwerken is daarom een van de eigenschappen die je nodig hebt.

Funcieomschrijving

Je zult het secretariaat ondersteunen bij alle voorkomende secretariële werkzaamheden. Je regelt samen met de Officemanager het reilen en zeilen op kantoor. Gedurende je hele stage draai je volledig mee met het bedrijf. Van jou wordt als stagiaire secretaresse het volgende verwacht:

- Je ondersteunt op een professionele wijze jouw manager;
- Je communiceert op verschillende niveaus;
- Je kunt professioneel notuleren;
- Je kunt plannen en organiseren;
- Je bent klantgericht.

Tijdens je stage wordt je begeleidt door vaste gediplomeerde werkbegeleider(s) met dezelfde (beroeps)achtergrond. Zij houden rekening met je stageopdrachten, competenties en leerpunten.

Funcie-eisen

- Je volgt een secretariële opleiding;
- Je bent een vierdejaars MBO-student of een tweede- / derdejaars HBO-student;
- Je hebt affiniteit met de doelgroep;
- Je hebt affiniteit met administratiewerkzaamheden;
- Je neemt initiatief en bent gedreven, accuraat en integer;
- Je bent flexibel en een open persoon;
- Je bent bereid en bekwaam om nieuwe dingen te leren;
- Je hebt goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je draagt onze op christelijke waarden en principes gebaseerde werkwijze een warm hart toe.

Solliciteren

Heb je interesse in een stageplaats bij Victory Centre? Dan kun je je motivatiebrief en CV mailen naar: sannahdejong@gmail.com.

Bedrijfsprofiel

Stichting Victory Centre reikt een helpende hand uit naar mannen en vrouwen die zijn vastgelopen in het leven, in het bijzonder door drugs- en/of alcoholverslaving, criminaliteit en andere psychosociale problemen. Het is een maatschappelijke organisatie dat is onderverdeeld in *Victory Home*, de woonafdeling, en *Victory Care*, de zorgafdeling. *Victory Home* representeert onze unieke werkwijze waar de bewoners een thuis wordt aangeboden op basis van christelijke waarden en principes. Binnen de woon- en leefgemeenschap zijn ervaringsdeskundigen en vrijwilligers vierentwintig uur per dag en zeven dagen per week beschikbaar voor de bewoners. *Victory Care* staat als een boog rondom de woon- en leefgemeenschap. De bewoners worden hier met professionele begeleiding ondersteund in de ontwikkeling van verschillende levensgebieden. Als de cliënt besluit niet meer in de Home te verblijven, maar wel begeleiding wil ontvangen, kan dit worden voortgezet.