

[www.victorycentre.nl/ANBI](http://www.victorycentre.nl/ANBI)

Statutaire naam : Stichting Victory Centre  
RSIN : 805403875  
KvK nummer : 41135826  
Postadres : Postbus 25273, 3001HG Rotterdam  
Bezoekadres : Brielselaan 69, 3081AA Rotterdam

### **Doelstelling Stichting Victory Centre**

Het (doen) verlenen van opvang, zorg en/of begeleiding in de ruimste zin van het woord in het bijzonder aan armen, dak- en thuislozen, (ex)verslaafden en/of sociaal-psychologisch zwakkeren, zulks al dan niet op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en/of op grond van de Wet Langdurige Zorg.

### **Raad van Bestuur**

Dhr. Jan-Willem de Jong, geboren op 11-04-1976

### **Raad van Toezicht**

Dhr. Jerry Norman Mendeszoon, geboren op 08-08-1958

Dhr. Teunis Stortenbeker, geboren op 05-06-1949

Dhr. Jacob Abe Gerrit Jan Wiersma, geboren op 02-07-1954

### **Beloningsbeleid**

De bestuurder is in loondienst en de voorzitter van de raad van toezicht krijgt maandelijks een onkostenvergoeding uitgekeerd. Hierbij volgen wij de richtlijnen in de gezondheidszorg.

## **Organisatie omschrijving**

Stichting Victory Centre is een ISO 9001:2015 gecertificeerde ambulante hulporganisatie die ondersteuning biedt aan mensen die door allerlei problemen zijn vastgelopen. Wij leveren deze zorg als onderaannemer van Pameijer. Wij zijn een ANBI geregistreerde non-profit organisatie en werken volgens de structuur van *Gouvernancecode Zorg*<sup>1</sup>. Wij hebben een WTZI toelating (wet toelating zorginstellingen) en werken volgens de richtlijnen die gesteld worden aan WMO en WLZ zorg.

Met de christelijke overtuiging als basis, staan wij klaar voor onze medemens en geloven wij dat ondanks iemands verleden of situatie er altijd nieuwe kansen zijn. Onze passie is om mensen te helpen hun leven weer op de rails te krijgen, zodat zij volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij.

*Victory Centre* hanteert een platte structuur waarbij de directeur-bestuurder direct leidinggeeft aan de verantwoordelijke personen van de verschillende werkgebieden. Elk van dezen kunnen binnen hun eigen werkgebied leiding geven aan stagiaires en/of vrijwilligers.

Dit team bestaat uit:

- de zorg coördinator algemeen;
- de zorg coördinator woon- en leefgemeenschap;
- de kwaliteitsmedewerker;
- de medewerker financiële en zakelijke administratie.

De inkomsten worden verworven middels een WMO of WLZ indicatie. Daarnaast proberen wij fondsen te werven voor de hulp die wij bieden alvorens er een indicatie afgegeven.

---

<sup>1</sup> <https://www.governancecodezorg.nl/>

## **Beleid en werkwijze**

Victory Centre geeft cliënten het gevoel dat zij waardevol en speciaal zijn. Onze omgang met cliënten kenmerkt zich door toewijding en betrokkenheid. Deze werkwijze is onder andere gebaseerd op de presentietheorie<sup>2</sup>. De doelstelling in het begeleidingstraject is om cliënten zoveel mogelijk zelfstandig te laten functioneren. Hierbij maken we gebruik van de methodiek “oplossingsgericht werken”.

Een deel van onze doelgroep kent niet voldoende de weg naar professionele hulp. Victory Centre helpt dan met het aanvragen van een WMO-indicatie. Dit betekent dat in veel gevallen de begeleiding start alvorens er financiering is vanuit de WMO/WLZ. Deze benadering is een belangrijk onderdeel van onze visie op het verlenen van zorg. Met het project: “Een nieuwe start” schrijven wij fondsen aan om de begeleiding in de fase voordat er een WMO/WLZ indicatie is toegekend, zoveel mogelijk te financieren.

Elke cliënt heeft een persoonlijk begeleider. Deze professionals ondersteunen de cliënt op verschillende levensgebieden: het sociaal- en persoonlijk functioneren, het psychisch functioneren, financiële- en maatschappelijke zaken, dagbesteding, huishouden en hygiëne. Het begeleidingsplan wordt opgesteld samen met de cliënt, de Gemeente Rotterdam en de persoonlijk begeleider van Victory Centre. Tijdens het begeleidingstraject vindt er in overleg met de cliënt afstemming plaats met externe instanties, familie en andere betrokkenen. De begeleiding wordt gerealiseerd door middel van persoonlijke gesprekken, groepsactiviteiten en praktische ondersteuning. De begeleider zal in dit proces steeds meer een coachende rol innemen bij het organiseren van een stabiele leefsituatie.

De focus van de werkwijze is gericht op het creëren van een thuis en het realiseren van een toekomst. Een thuis biedt stabiliteit, een veilige omgeving en een basis van waaruit een nieuwe toekomst kan worden opgebouwd. Tijdens het begeleidingstraject werken we aan een thuis door ons te richten op herstel van gezinsrelaties en de organisatie van het huishouden. Wanneer iemand door verslaving of andere problemen zijn huis is kwijtgeraakt, kan een verblijf in de woon- en leefgemeenschap van de Victory Outreach Kerk een nieuw

---

<sup>2</sup> <https://www.presentie.nl/wat-is-presentie>

thuis bieden. De samenwerking met kerken biedt cliënten een nieuwe sociale omgeving waar ze mogelijk ook een geestelijk thuis kunnen vinden.

Wij stimuleren de cliënten hun oude leven achter zich te laten en met vernieuwd perspectief naar de toekomst te kijken. De begeleiding richt zich allereerst op persoonlijk herstel en vervolgens coachen wij in het ontdekken, ontwikkelen en praktiseren van hun passies en talenten. In het begeleidingsproces gaan we uit van de kracht die mensen hebben.

### **Activiteiten**

De activiteiten van Victory Centre bestaan uit het verlenen van zorg zoals beschreven in onze werkwijze. Daarnaast organiseren wij jaarlijks trainingen en teamuitjes voor het personeel. In het afgelopen jaar hebben wij vanwege corona niet voor het personeel kunnen organiseren.

## Begroting 2021

| <b>Inkomsten</b>  | <b>2020</b>         | <b>2021</b>         |
|---|---------------------|---------------------|
| 7100 - Fondsen  | € 6.132,40          | € -                 |
| 7101 - Diverse inkomsten                                | € 13.473,46         | € 2.700,00          |
| 7300 - WMO  | € 630.002,17        | € 650.880,00        |
| <b>Totale inkomsten</b>                                 | <b>€ 649.608,03</b> | <b>€ 653.580,00</b> |
| <br>  |                     |                     |
| <b>Uitgaven</b>   |                     |                     |
| 4000 - Loonkosten                                       | € 707,82            | € -                 |
| 4057 - Res. keuzebudget ovg                             | € -48.789,47        | € -57.600,00        |
| 4250 - Onbelaste vergoedingen WKR                       | € 15.350,00         | € 6.000,00          |
| 4611 - Bruto Lonen                                      | € 341.806,29        | € 382.000,00        |
| 4612 - Pensioenpremie wg                                | € 39.452,09         | € 48.000,00         |
| 4613 - Sociale lasten wg                                | € 58.753,71         | € 69.000,00         |
| 4650 - Reservering vakantiegeld                         | € 53.835,40         | € 63.000,00         |
| 4100 - Reservering loopbaanbudget                       | € 13.636,76         | € 16.500,00         |
| 4687 - reiskosten woon/werk                             | € 1.626,36          | € 1.632,00          |
| 5110 - Afschrijvingskosten apparatuur                   | € -                 | € 1.800,00          |
| 5120 - Afschrijvingskosten transport en vervoermiddelen | € -                 | € 3.780,00          |
| 5130 - Afschrijvingskosten bedrijfsinventaris           | € -                 | € 2.400,00          |
| 5190 - Afschrijvingkosten verbouwingen                  | € -                 | € 2.880,00          |
| 5500 - Huisvestingskosten                               | € 45.992,32         | € 30.000,00         |
| 5501 - Huurkosten                                       | € 6.875,00          | € 7.500,00          |
| 5502 - Opleiding & Cursussen                            | € -                 | € 1.500,00          |
| 5507 - Verzekeringen                                    | € 10.717,81         | € 11.725,00         |
| 5508 - Onderhoud & Reparatie                            | € 1.418,09          | € 2.400,00          |
| 5509 - Professionele dienstverlening                    | € 11.246,45         | € 9.250,00          |
| 5511 - Medische Kosten                                  | € 1.304,61          | € 1.380,00          |
| 5512 - Benzine- & Parkeerkosten                         | € 1.807,87          | € 2.040,00          |
| 5513 - Onkosten (uit eten e.d.)                         | € 26,05             | € 600,00            |
| 5514 - Portokosten                                      | € 315,11            | € 385,00            |
| 5515 - Vrijwilligers onkosten                           | € 480,00            | € 1.200,00          |
| 5517 - Declaratie Reiskosten NL                         | € 441,91            | € 540,00            |
| 5518 - Drukkerij  | € 3.529,57          | € 4.000,00          |
| 5519 - Telefonie en internet                            | € 5.994,88          | € 6.600,00          |
| 5520 - Kantoorkosten                                    | € 1.874,39          | € 2.100,00          |
| 5521 - Ambtelijke Kosten                                | € 16,70             | € 40,00             |
| 5523 - Gebruiksartikelen, benodigdheden                 | € 2.986,06          | € 3.480,00          |
| 5525 - Giften   | € 1.357,17          | € 1.500,00          |
| 5526 - Diversen uitgaven                                | € 2.227,65          | € 1.800,00          |
| 5527 - Honorarium                                       | € 6.000,00          | € 6.000,00          |
| 5528 - Recreatie  | € 9,00              | € -                 |
| 5530 - Autokosten                                       | € 9.900,79          | € 10.800,00         |
| 5531 - Promokosten (Communicatie)                       | € -                 | € 5.000,00          |
| 5560 - Bankkosten                                       | € 637,92            | € 660,00            |
| 8100 - Algemene reserve                                 |                     | € 3.000,00          |
| 9130 - Rentebaten                                       | € -0,82             | € -1,00             |
| 9140 - Rentelasten                                      | € 2,84              | € 3,00              |
| <b>Totale uitgaven</b>                                  | <b>€ 591.540,33</b> | <b>€ 652.894,00</b> |
| <br>  |                     |                     |
| Resultaat   | € 58.067,70         | € 686,00            |

**Jaarcijfers 2020 (bijlage)**